

ELABORATION ET SUIVI D'UNE COMMANDE

Nom :

Classe:

Date:

Lorsque l'on est contacté par un client, ou lorsque qu'un commercial de l'entreprise rapporte un contact potentiel pour la fabrication d'une ou plusieurs menuiserie, il y a plusieurs étapes par lesquelles il faut passer et dans l'ordre.

1) Se déplacer chez le client potentiel :

Il faut dans un premier temps se déplacer sur le futur chantier afin de déterminer avec lui un certain nombre de critères comme :

- le **type**..... de châssis à fabriquer (porte, fenêtre, porte fenêtre...).
- la **matière**..... dans lequel il sera fabriqué.
- la **couleur**..... du châssis
- prendre les **cotes**..... du ou des futur(s) châssis.
- le **type**..... et le **nombre**..... d'ouvrants.
- le type de remplissage : **vitrage**..... (anti effraction, opaque, isolant...), **panneau isolant**.....
- le type de **pose**..... .

2) Etablir un devis :

Il faudra lister et tenir compte des éléments suivants :

- la **matière**..... d'œuvre (feuille de débit).
- la **quincaillerie**..... (ferrures, paumelles, poignées, visserie et chevilles...)
- le **temps**..... passé en fabrication et en pose (tenir compte du nombre d'ouvrier).
- les **consommables**..... (forêts, fraises, produits de nettoyage, joints et produits d'étanchéité...) les charges diverses (électricité, chauffage des locaux, usure du matériel...)
- le **transport**..... sur le site de pose (transporteur, frais de palettisation).

Une mise en barre et/ou en feuille devra être réalisée dans but d'économiser de la matière, car le client ne doit pas payer les chutes.

Une fois tous ces éléments réunis, ils pourront être transmis au service commercial, afin que le devis puisse être établis et envoyé au potentiel client.

Il faudra ensuite attendre le **retour**..... du devis signé par le client accompagné du versement d'un **acompte**..... pour pouvoir déclencher la commande de la matière et des accessoires.

3) Commande de la matière d'oeuvre et des fournitures diverses :

Pour la commande, l'entreprise pourra la passer auprès de ses fournisseurs habituels, ou bien tenter de négocier de nouveaux prix et les faire entrer en concurrence.

Tout dépend bien sûr du nombre de châssis à fabriquer.

ELABORATION ET SUIVI D'UNE COMMANDE

4) Préparation à la fabrication :

Le devis signé et les documents de relevé de dimensions seront remis au bureau d'.....
et/ou au bureau des .**méthodes**. , (attention, toutes les entreprises n'en disposent pas) afin de préparer au mieux les documents de fabrication.

a) Le bureau d'étude :

Il a pour fonction la mise en **plan**... des fabrications, les **calculs**.. de dimensionnement en fonction du D.T.U (document technique unifié) : résistance au vent, épaisseur de vitrage et inertie des profilés... .

b) Le bureau des méthodes :

Il a pour fonction la préparation des documents de fabrication : les **gammes**. de fabrication, le **calendrier**..... (dates de début et de fin) et la **gestion**..... de la production (nombre d'ouvriers ou d'équipes), et les **fiches débit** .

5) La fabrication :

Voir les autres cours déjà dispensés qui la détaillent suffisamment.

6) La préparation au transport :

Les châssis étant terminés, il faut les préparer pour le transport sur le site de pose. Cela passe par une mise en **palette**..... des différentes menuiseries. Elles y seront stockés **verticalement**....., **filmés**..... et solidement arrimées à la palette. Il faudra veiller à ne rien oublier à l'atelier (pièces d'appui, et autres accessoires), Un contact devra aussi être pris avec le client, afin de convenir d'une date pour la **livraison**..... des châssis (un autre acompte pourra aussi être demandé au client à la fin de celle-ci), et d'autres dates pour la **pose**... de ceux-ci.

7) La pose des menuiseries et leur réception :

Voir les séquences concernant celle-ci.

Faire réceptionner le chantier par le client (c'est-à-dire qu'il convienne qu'il soit conforme au devis).

8) La facturation :

Dès le retour du chantier, transmettre au service commercial la réception du chantier par le client afin d'éditer et d'envoyer la facture.